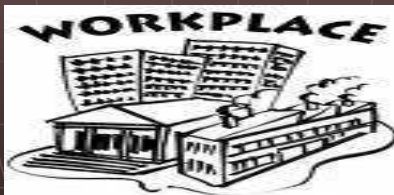




ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ
ENGLISH FOR THE WORKPLACE

3000-1226



กอบกาญจน์ สุทธิสม



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม



กอบกาญจน์ สุทธิสม



ครูผู้สอน

กอบกาญจน์ สุทธิสม

วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์



กอบกาญจน์ สุทธิสม



UNIT 5

HOSPITALITY, INFORMATION

AND FORMS

การต้อนรับ ข้อมูล และแบบฟอร์ม

ตอนที่ 5.2 Information ข้อมูล



กอบกาญจน์ สุทธิสม

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม



(Behavioural Objectives)

1. สนทนาโดยใช้จำนวนการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการได้ถูกต้อง
2. ถามตอบเกี่ยวกับสถานประกอบการด้วยคำถาม Question Words ได้ถูกต้อง

ตอนที่ 5.2 Information



ข้อมูล (รายละเอียด ข่าวสาร ความรู้)

5.2.1 Dialogue : What does your factory make?

5.2.2 Information

- 1) questions about the workplace
- 2) information about the workplace

5.2.3 Language Focus

Question Words

5.2.1 Dialogue : What does your factory make?



บทสนทนา : โรงงานของคุณทำอะไร

Practice the dialogues. ฟังบทสนทนา

1. A : What does your factory make?
B : We are a maker of office equipment.
2. A : What does your company supply?
B : We supply building materials.

3. A : What does your company supply?



B : We are a supplier of mobile phones.

4. A : What do you manufacture?

B : We manufacture computer components.

หรือ

We are a manufacturer of computer components.

5. A : What do you produce?

B : We produce instant coffee.

Notes :



a factory	โรงงาน
a company	บริษัท
a manufacturer	ผู้ผลิต
a maker	ผู้ผลิต
a supplier	ผู้จำหน่าย
computer components	ส่วนประกอบ (ชิ้นส่วน) คอมพิวเตอร์

กอบกาญจน์ สุทธิสม

instant coffee	กาแฟสำเร็จที่ละลายทันที
supply	จำหน่าย
manufacture	ผลิต
produce	ผลิต
building materials	วัสดุก่อสร้าง
mobile phones	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ)

กอบกาญจน์ สุทธิสม

Exercise 5.2.1 :

Complete the dialogues

เขียนบทสนทนาให้สมบูรณ์



กอบกาญจน์ สุทธิสม

5.2.2 Information about the workplace

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1. Questions about the workplace

คำถามเกี่ยวกับสถานประกอบการ

1) When was your hotel established?

(ตั้ง, ก่อตั้ง)

It was established in 1990.

My hotel was established ten years ago.

กอบกาญจน์ สุทธิสม



2) When was your factory founded?

(สถาปนา, สร้าง, ก่อตั้ง)

It was founded in 2000.

3) When was your company established?

It was established fifteen years ago.

4) When was your store founded?

It was founded in 2001.

กอบกาญจน์ สุทธิสม



5) When was your shop founded?

It was founded five years ago.

6) What are your main products?

They are canned fruits.

7) What do you supply? (จำหน่าย)

We supply office equipment.

(อุปกรณ์สำนักงาน)

กอบกาญจน์ สุทธิสม



8) What do you produce? (ผลิต)

We produce computer components.

9) Where is your head office?

(สำนักงานใหญ่)

It is in Bangkok. 10) Where is your main factory? (โรงงานใหญ่)

It is in Samutsakorn.

กอบกาญจน์ สุทธิสม



11) How many departments do you have?

We have 5 departments : purchasing, producing, packing, personnel and maintenance.

(การจัดซื้อ, การผลิต, การบรรจุ, บุคลากร และการบำรุงรักษา)

12) How many employees do you have?

We have 200 employees.

กอบกาญจน์ สุทธิสม

13) How many plants do you have? (โรงงาน) 

We have 4 plants.

14) How many shifts do you have? (กะ)

ที่ทำงานคุณมีกี่กะ

We have one shift.

15) How many breaks do you get? (คุณได้พักกี่ช่วง)

We get one break at lunch hour.

กอบกาญจน์ สุทธิสม

16) What is the area of the plant?

It is about 3,000 square meters. (ตารางเมตร) 

17) Who do you work for? (คุณทำงานกับใคร)

I work for Crown Hotel.

18) Who are you with? (คุณทำงานอยู่กับใคร)

I am with Crown Hotel.

กอบกาญจน์ สุทธิสม

19) Who is your manager? 

Mr. Somchai is my manager.

20) Who is the general manager? (GM)

Mrs. Malee is the GM.

21) What is your duty? (คุณมีหน้าที่อะไร)

I am a receptionist.

กอบกาญจน์ สุทธิสม

22) What do you do? 

(คุณทำอะไร / คุณมีอาชีพอะไร)

I am an accountant.

23) What are you in charge of?

(ดูแลรับผิดชอบ, ควบคุมดูแล, รับภาระ)

I am in charge of the front office.

กอบกาญจน์ สุทธิสม



24) Do you have to work overtime?

Yes, I do. / Yes, we do.

No, I don't. / No, we do not.

25) Do you have to work on Saturday?

Yes, we do.

No, we do not.



กอบกาญจน์ สุทธิสม



2. information about the workplace

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

เมื่อมีแขกมาเยี่ยมชมสถานประกอบการ
พนักงานจำเป็นต้องมีความรู้เพื่อบรรยายให้
ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของตนเองได้

กอบกาญจน์ สุทธิสม



How to prepare the information

จะเตรียมข้อมูลอย่างไร

1) กล่าวต้อนรับ จะต้องมาเป็นลำดับแรก

เช่น

Ladies and gentlemen, welcome to
our company.

กอบกาญจน์ สุทธิสม



2) ความเป็นมาของสถานประกอบการ ตั้งแต่
เริ่มกิจการมาจนถึงปัจจุบัน สถานที่ตั้งสำนักงาน
ใหญ่ สาขาย่อย จำนวนพนักงาน การดำเนินงาน
และอาจมีเอกสารแผ่นพับแจกประกอบ

3) กล่าวจบท้าย เป็นการสรุป บอกยืนยัน
ข้อเด่น ข้อดีของผลิตภัณฑ์ หรือบริการของสถาน
ประกอบการให้เป็นที่ประทับใจแขก เช่น Finally,
..... และกล่าวขอบคุณในการมาเยี่ยมชม

กอบกาญจน์ สุทธิสม



Exercise 5.2.2

1. Questions about the workplace

คำถามเกี่ยวกับสถานประกอบการ



A. Answer the questions.

ตอบคำถาม

B. Describe your workplace 10 sentences.

บรรยายสถานประกอบการของท่านมา 10 ประโยค



2) information about the workplace

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ

Read the passages and answer the questions.

อ่านเรื่อง แล้วตอบคำถาม



Wait a minute, please.

รอสักครู่นะ



5.2.3 Language Focus

Question Words หรือ Wh-questions
คือ คำที่ใช้ขึ้นต้นประโยคคำถาม ซึ่งไม่ตอบ
ด้วย Yes – No ได้แก่ who, whom, whose,
which, what, when, where, why, how



1. Who - ใคร ใช้ขึ้นต้นประโยคคำถาม

เมื่อต้องการคำตอบเป็นบุคคล เช่น

Who is your manager?

ใครเป็นผู้จัดการของคุณ

Mr. Wera is.

คุณวีระ



2. Whom - ใคร ใช้ขึ้นต้นประโยคคำถาม เมื่อต้องการคำตอบเป็นบุคคล แต่ทำหน้าที่เป็นกรรมของกริยา หรือของบุรพบท เช่น

Whom did you see? คุณเห็นใคร

I saw my manager. ฉันเห็นผู้จัดการของฉัน



3. Whose - ของใคร ใช้ถามเมื่อต้องการคำตอบที่แสดงความเป็นเจ้าของ เช่น

Whose mobile is this?

นี่เป็นโทรศัพท์มือถือของใคร

It is mine.

มันเป็นของฉัน



4. Which - อันไหน สิ่งไหน คนไหน ตัวไหน ใช้ถามได้ทั้งคน สัตว์ สิ่งของ เช่น

Which is your mobile?

โทรศัพท์มือถือเครื่องไหนเป็นของคุณ

Which hotel do you stay?

คุณพักโรงแรมไหน

Which person is your manager?

คนไหนเป็นผู้จัดการของคุณ



5. What - อะไร

ใช้ถามเกี่ยวกับสิ่งของโดยทั่วไป ถ้าใช้ถามกับคน หมายถึงอาชีพ เช่น What is this? นี่คืออะไร
It is a copier. นี่คือเครื่องถ่ายเอกสาร

What do you do?

What is your job?

What is your occupation

What are you?

} คุณทำอาชีพอะไร



6. When - เมื่อไร ใช้ถามเกี่ยวกับเวลา เมื่อต้องการคำตอบ

เป็นเวลา อาจจะเป็นช่วงเวลา เช่น morning, afternoon, evening หรือเวลาตามนาฬิกา เช่น at nine o'clock, at half past ten เช่น

When will you go to Bangkok?	คุณจะไปกรุงเทพฯ เมื่อไร
Next month.	เดือนหน้า
When did you get married?	คุณแต่งงานเมื่อไร
Last year.	ปีที่แล้ว



7. Why - ทำไม ใช้ถามเมื่อต้องการทราบเหตุผล

โดยตอบด้วย because = เพราะว่า หรือ
for / to = เพื่อ เช่น

Why do you go to school? คุณไปโรงเรียนทำไม
For studying. (To study.) เพื่อเรียนหนังสือ

Why didn't she come to work? ทำไมเธอไม่มาทำงาน
Because she was sick. เพราะว่าเธอไม่สบาย



8. Where - ที่ไหน ใช้ถามเมื่อต้องการคำตอบเกี่ยวกับสถานที่ เช่น

Where is your company?

บริษัทของคุณอยู่ที่ไหน

My company is on Silom Road.

บริษัทของฉันอยู่ที่ถนนสีลม

Where were you born? คุณเกิดที่ไหน

I was born in Nan. ฉันเกิดที่น่าน



9. How - อย่างไร ใช้ถามเกี่ยวกับอาการ
การคมนาคม การขนส่ง ความบ่อย ราคา เช่น

How do you go to work?

คุณไปทำงานอย่างไร

I go to work by bus.

ฉันไปทำงานโดยรถประจำทาง



10. How much + นามนับไม่ได้ ...? มากเท่าไร

How much money do you want?

คุณต้องการเงินมากเท่าไร

I want ten thousand baht.

ฉันต้องการเงิน 10,000 บาท



11. How much + does + คำนาม / สรรพ
นาม เอกพจน์ + cost? ราคาเท่าไร

How much does this camera cost?

กล้องถ่ายรูปนี้ราคาเท่าไร

It costs seven thousand baht.

มันราคา 7,000 บาท



12. How many + นามนับได้พหูพจน์ ...? มาก
เท่าไร

How many workers are there in your
factory?

ในโรงงานคุณมีคนงานจำนวนเท่าไร

There are twenty.

มี 20 คน

13. How far ไกลเท่าไร



How far is your office from here?

จากที่นี่ไปสำนักงานของคุณไกลเท่าไร

It is 2 kilometres. ไกล 2 กิโลเมตร

14. How often บ่อยเท่าไร

How often do you go to Bangkok?

คุณไปกรุงเทพฯ บ่อยเท่าไร

Twice a month. เดือนละ 2 ครั้ง

15. How long นานเท่าไร, ยาวเท่าไร



How long will you stay here?

คุณจะทำที่นี่ยานานเท่าไร

About 2 weeks. ประมาณ 2 สัปดาห์

How long is this river? แม่น้ำสายนี้ยาวเท่าไร

About 10 kilometres. ประมาณ 10 กิโลเมตร

Exercise 5.2.3



A) Match the questions with the correct answers and write only A., B., C... in front of each item.

จับคู่คำถามกับคำตอบที่ถูกต้องแล้วเขียน A., B., C. หน้าแต่ละข้อ

B) Make 10 questions with the question words and answer them.

ตั้งคำถาม 10 ข้อ ด้วย question words แล้วตอบคำถาม

NEXT TIME



UNIT 5 HOSPITALITY, INFORMATION

AND FORMS

การต้อนรับ ข้อมูล และแบบฟอร์ม

ตอนที่ 5.3 Forms แบบฟอร์ม



วัยใสใจสะอาด



Seeking out sources of wisdom and good example.

แสวงแหล่งปัญญาและแบบอย่างที่ดี

จาก.....ธรรมเนียมชีวิต

กอบกาญจน์ สุทธิธรรม



THANKS FOR WATCHING

ขอบคุณที่ติดตามชม

SEE YOU NEXT TIME

พบกันใหม่คราวหน้าค่ะ



กอบกาญจน์ สุทธิธรรม